



Aika 06.11.2025, klo 16:00 - 16:54

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 110 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 111 Lukion rehtorin viran täyttäminen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi**
- § 112 Talousarviomuutos 2025: määrärahan siirto sivistyspalveluissa**
- § 113 Kulttuuripalkinto - palkitsemissääntö**
- § 114 Vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saaja**
- § 115 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 116 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 117 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 118 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 119 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Leena Kurki, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Kantomaa
Ismo Micklin, etäyhteys
Sakari Silén
Jukka Tillikainen
Laura Turunen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Minna Back
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2025

10.11.2025

Ismo Micklin

Laura Turunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 13.11.2025.



§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 29.10.2025 ja esityslista 31.10.2025 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 109

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 § 79, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja pöytäkirjan voi tarkistaa myös sähköisesti, jolloin sähköiset allekirjoitukset liitetään pöytäkirjaan.
- tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen sivistystoimistossa ja kunnan internetsivuilla

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Turunen ja Ismo Micklin.



§ 110

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 84, 27.08.2025

Sivistyslautakunta, § 111, 06.11.2025

§ 111

Lukion rehtorin viran täyttäminen 1.1.2026 alkaen toistaiseksi

MUODno-2025-293

Sivistyslautakunta, 27.08.2025, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lukion rehtori on irtisanoutunut ja virkasuhde päättyy 26.8.2025.

Hallintosäännön 53§:n mukaan viran tai tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Julistaa lukion rehtorin viran haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena 1.1.2026 alkaen.
2. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 854,33 €/kk. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.
3. Lukion rehtorin rekrytointiaika on 1.-22.9.2025. Rekrytointi-ilmoitus julkaistaan Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Haastattelut pyritään sopimaan viikolle 41. Lautakunta nimeää rekrytointiryhmään sivistysjohtajan, perusopetuksen rehtorin, lukion henkilöstön edustajan (Jukon pääluottamusmies), hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan sekä yhden sivistyslautakunnan jäsenen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi edustajakseen rekrytointiryhmään Mirva Kantomaan ja varalle Leena Kurjen.

Sivistyslautakunta, 06.11.2025, § 111

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi



Hallintosäännön 54 §:n mukaan lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväluevastaavat ja tehtäväyksikkövastaavat.

Lukion rehtorin toistaiseksi voimassa oleva virka on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työmarkkinatorin palvelussa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika oli 1.9.2025-22.9.2025. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhdeksän (9) henkilöä.

Hakijoista seitsemän täytti viran kelpoisuusehdot koulutuksen osalta. Hakijoilta edellytettiin kelpoisuutta lukion rehtorin virkaan (viran kelpoisuusehdot määräytyivät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti; asetuksen 3 §:n mukaisesti rehtorilla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito).

Haastateltavat valittiin hakuasiakirjojen perusteella, valintaan vaikutti työkokemus lukion rehtorin tehtävistä (mm. henkilöstö- ja taloushallinto sekä pedagoginen johtajuus). Kelpoisista hakijoista haastateltiin FM Matti Yrjänä, FM Salme Sulander ja FM Priitta Pöyhtäri-Trøen. Lautakunnan nimeämään rekrytointiryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Pirjo Rauhala ja jäsen Mirva Kantomaa, perusopetuksen rehtori Marika Semi, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Saara Koivisto sekä Juko:n pääluottamusdustaja Ronja Ollikainen. Haastattelut toteutettiin 7.10.2025.

Lukion rehtoriksi valittavalta edellytetään edellä mainittua koulutusta ja laaja-alaista alan tuntemusta. Tehtävässä menestymistä tukeva työkokemus, kokemus esihenkilötyöstä (henkilöstöjohtaminen), kokemus kunnallishallinnosta (esim. taloussuunnittelu – ja seurannasta) sekä käytössä olevien hallinto-ohjelmien osaaminen katsotaan eduiksi. Työ vaatii pedagogista tuntemusta ja johtamista, sekä tuntemusta oppimisen tuen järjestämisen johtamisesta. Valittavalta odotetaan hyvän tehtävälän ja toimintaympäristön tuntemuksen lisäksi vuorovaikutustaitoja, monipuolia yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin (muutosjohtaminen). Valittavalta odotetaan lisäksi tiimi- ja verkostotyöskentelytaitoja sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työtettä.

Rekrytointiryhmä esittää yksimielisesti koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvion ja kokonaisharkinnan perusteella lukion rehtoriksi toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.1.2026 alkaen valittavaksi FM Priitta Pöyhtäri-Trøenin ja hänen varalleen rekrytointiryhmä esittää valittavaksi FM Salme Sulanderin. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee lukion rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.1.2026 alkaen FM Priitta Pöyhtäri-Trøenin ja hänen varalleen FM Salme Sulanderin. Perustelut valinnalle ovat koulutus, työkokemus ja haastattelussa saadun tiedon pohjalta tehty kokonaisarvio.

Palkkaus OVTES:n palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 mukaan: tehtäväkohtainen palkka on 4 975,69 €/kk (sis. yleiskorotuksen 1.10.2025) . Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, lukio, palkkatoimisto/Monetra



§ 112

Talousarviomuutos 2025: määrärahan siirto sivistyspalveluissa

MUODno-2025-393

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintakulujen määrärahaksi on varattu 434 863 euroa. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2025 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 78 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Toimintatuotot ovat toteutuneet talousarviota suurempina johtuen Astetta vaikuttavampaa yhteistyötä -hankeavustuksesta, jota ei ollut tiedossa talousarvion laadinnan aikana; osa hankeavustuksen määrärahasta siirtyy vuodelle 2026 (n. 24 000 €).

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- ostoista
- muiden palveluiden ostoista

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden arvioitu ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä lukion tehtäväalueelta kustannuspaikasta 3210 Lukio toiminnolta 310 Opetus henkilöstökuluista 5 000 € kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle seuraavasti: 3 000 € kustannuspaikalle 3520 Kulttuuritilaisuudet ja 2 000 € kustannuspaikalle 3620 Kirjastoauton kirja-aineisto.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että lukion tehtäväalueelta siirretään 5 000 € kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäällikkö, lukio ja kirjasto- ja kulttuuripalvelut



§ 113

Kulttuuripalkinto - palkitsemissääntö

MUODno-2025-392

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Sivistyspalvelut haluaa edistää ja tukea paikallista kulttuuritoimintaa tunnustamalla toimijoita, jotka ovat merkittävästi edistäneet kunnan kulttuurielämää. Tätä tarkoitusta varten on laadittu palkitsemissääntö, joka määrittelee palkinnon tarkoituksen, kelpoisuusehdot, valintamenettelyn sekä julkistamisen ja palkitsemisen käytännöt. Säännöt on edellisen päätetty sivistyslautakunnassa vuonna 2016 (§34).

Valintaperusteet ja menettely

1. Lautakunta palkitsee vuosittain toimijan, joka on toiminnallaan merkittävästi rikastuttanut Muonion kunnan kulttuurielämää osoittamalla omistautumista, osaamista ja huomattavaa työpanosta kulttuurin ja taiteen edistämiseksi.
2. Palkittavan toimijan ei edellytetä asuvan Muoniossa. Valinnassa painotetaan erityisesti toimijan aktiivista ja merkittävää kulttuurityötä, joka on tapahtunut Muonion kunnan alueella tai on muutoin vahvasti liittynyt kunnan kulttuurielämään.
3. Ehdokkaat vuoden kulttuuripalkinnon saajaksi nimeää vuosittain työryhmä, johon kuuluu sivistysjohtaja, kirjastonjohtaja-kulttuurivastaava ja kulttuurituottaja. Valinta tehdään ehdokkaiden ansioita ja vaikutusta Muonion kulttuurielämään kokonaisuutena arvioiden. Palkitsemisesta päättää sivistyslautakunta työryhmän ehdotuksen perusteella.
4. Vuoden kulttuuripalkinnon saaja julkistetaan Muonion kunnan itsenäisyyspäivän juhlassa. Palkittavalle luovutetaan yksilöllinen Muonion kunnan kulttuuripalkinto sekä kukkakimppu tunnustuksena hänen ansioistaan kulttuurin ja taiteen edistämistyössä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy Muonion kunnan kulttuuripalkinnon palkitsemissäännön.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Kulttuuripalvelut



§ 114

Vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saaja

MUODno-2025-392

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Sivistyspalvelut palkitsee vuosittain toimijan, joka on toiminnallaan merkittävästi rikastuttanut Muonion kunnan kulttuurielämää osoittamalla omistautumista, osaamista ja huomattavaa työpanosta kulttuurin ja taiteen edistämiseksi. Palkitsemisesta päättää lautakunta kulttuuripalkinnon jakamisesta vastaavan työryhmän ehdotuksen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saajan työryhmän ehdotuksen mukaisesti, mutta julkistaa saajan vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.

Vuoden 2025 kulttuuripalkinnon saaja on *****.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosainen, kirjasto- ja kulttuuripalvelut



Sivistyslautakunta, § 80, 27.08.2025

Sivistyslautakunta, § 115, 06.11.2025

§ 115

Sivistyslautakunnan kokoukset

MUODno-2021-459

Sivistyslautakunta, 27.08.2025, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 5.11.2024 § 121 vuoden 2025 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 5.6.2025.

Lautakunnan puheenjohtaja on päättänyt kutsua lautakunnan koolle 27.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2025 syyskauden kokoukset seuraavasti:

10.9, 8.10 ja 6.11. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 06.11.2025, § 115

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Lautakunta päätti kokouksessaan 27.8.2025 § 80 vuoden 2025 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä oli 6.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2026 kevätkauden kokoukset seuraavasti:

21.1, 11.2, 18.3, 15.4, 13.5 ja 10.6.

Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, elinvoimapalvelut, sivistyspalvelut



§ 116

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Etsivä nuorisotyö, yhteistyösopimus.
10.10.2025.

Yhteistyösopimus Lapin kunnat ja Lapin Liikunta.
10.10.2025. Kuntien liikuntatoiminnan tukeminen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 117

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 43 Kirjastoautonkuljettaja-virkailijan tehtävän määräaikainen täyttäminen ajalle 1.12.2025-13.1.2027, 22.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.



Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 118

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Talouden toteuma 1-9/2025
- Itsenäisyyspäiväjuhla Oloksella
- Lukiolaisten tulevat asunnot
- Teemu Taulavuoren avoin luento päihteistä 18.11. klo 18 yläkoulun auditoriossa

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 119

Muut asiat

Keskusteltiin kunnan investointiohjelmasta.



Muutoksenhakukielto

§108, §109, §110, §112, §113, §114, §115, §116, §117, §118, §119

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§111

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.